

| Perustiedot  |  |
|--|--|
| <b>Päivämäärä:</b> 9.7.2024  |  |
| <b>Yksikkö:</b> Wilhelmiina Palvelut Oy, B-talo, Taavetti rk. Aapo, Simeon, Tuomas ja Venla.   |  |
| <b>Yhteystiedot:</b> Taavetti Laitisenkatu 4, 00300 Helsinki   |  |
| <b>Y-tunnus:</b> 0282248-9   |  |
| <b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti  |  |
| <b>Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> 20.11.2023 Kohdennettu auditointi käynti.  |  |
| <b>Yksikön palvelumuoto:</b><br>Ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoito <input type="checkbox"/>   |  |
| <b>Yksikön asiakasprofiili:</b><br>Ikäänntyneet suomenkieliset   |  |
| <b>Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet pyydetty</b><br><br><b>Yhteensä 48 asiakaspaikkaa</b><br>kerros. 1. Venla 16/16<br>kerros. 2. Tuomas 15/16<br>Kerros. 3. Simeoni 15/16<br>Kerros. 4. Aapo 14/16<br><br>Lyhytaikaiseen asumiseen huoneet (2 kpl) Tuomaksessa ja Simeonissa.<br>Asiakkaita muista kunnista; Länsi-uusimaa 2, Keusote 1, Päijät-Häme 1 |  |
| <b>Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö):</b><br>Wilhelmiina Palveluiden toimitusjohtaja Minna Saranpää<br>Kirsi Isomäki, palvelupäällikkö, B-talo: ryhmäkodit: Aapo, Simeoni, Tuomas, Venla,<br>puhelin 044 706 0180   |  |
| <b>Yksikön lähiesihenkilö:</b><br>Palvelupäällikkö Kirsi Isomäki   |  |
| <b>Tarkastuskäynnillä läsnä:</b><br>Yksikön edustajat: lh. Sirpa Hiltunen-Halonen ja haastateltu henkilöstö.   |  |
| Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat   |  |

| 1. Henkilöstö   |                                |
|---|--------------------------------|
| Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstö-luettelo)  | Määrä Henkilöstölista 9.8.2024 |
| <b>Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja</b><br>B-talossa 2 sairaanhoitajaa, kummallakin on vastuulla kaksi ryhmä-kotia ja palvelutalo. | 2                              |

|  |   |      |      |  |
|--|---|------|------|--|
| Lähihoitaja<br>100 % lähihoitaja+ 2 kpl tuntityöntekijät ja<br>Ih-oppisopimusopiskelija OV 12/24   | 32<br>1   |      |      |  |
| Hoiva-avustaja,<br>lisäksi hoiva-avustaja nimikkeellä on 1 sosionomi, 1 lähihoitaja, 1<br>mielenterveyshoitaja   | 1 talossa yksi hoiva-avustaja<br>3  |      |      |  |
| Kuntoutushenkilöstö<br>Fysioterapeutti B-koko talon yhteinen<br>Toimintaterapeutti   | 1<br>1  |      |      |  |
| Tukipalveluhenkilöstö keittiön henkilöstö (kokki), huoltomies ja pyyk-<br>kihuollossa avustava henkilö   | Asukkaiden muusta pyykkihuollosta ja keittiötöistä<br>huolehtivat hoitajat sekä hoiva-avustajat.<br>Asukaspyykki pestään ryhmäkodin pyykkituovassa. |      |      |  |
| Muu, mikä?<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Ryhmäkoteihin haetaan lämmin ruoka tule Wilhelmiinan omasta keittiöstä.</li> <li>Siivous toteutuu päivittäin ostopalveluna MTB-siivouspalveluista.</li> <li>Pääosin liinavaatteet ja pyyhkeet pestään ostopalveluna.</li> <li>Talossa on oman laitospulaisen ja pyykkitupa.</li> </ul>  |   |      |      |  |
| <b>Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä</b>  | <b>Määrä vuorossa rk. Simeon</b>  |      |      |  |
| Ammattiryhmä   | Aamu  | Väli | Ilta | Yö   |
| Sote-koulutettu henkilöstö   | 3   |      | 3    | 1 yöhoitajalla on 2 ryhmäkotia ja A-talossa palvelutalon hälytykset. |
| Kuntoutushenkilöstö  | 1   |      |      |  |
| Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)<br>lähihoitajaopiskelija kesäsijainen   | 1   |      |      |  |
| Tukipalveluhenkilöstö siivooja talossa   | 1   |      |      |  |
| <b>Alihankkijat ja näiden valvonta</b><br>(mm. ateriat, fysioterapia, siivous)   |   |      |      |  |
| Siivouspalvelut: MTB-Siivouspalvelu Oy, Pyykkihuolto: Vistan Pesula Oy,<br>Fysioterapiapalvelut: Fysios Oy (FysiosMehiläinen).<br>Lääkäripalvelut: MeloniMed Oy ja Tmi Geriatriapalvelu Karhu •<br>Vapaa-ajanohjaaja: Iris Landström ja vuokratyövoima on MediPower Oy   |   |      |      |  |
| Haastateltava hoitaja kertoi käytännön esimerkin kautta, että esimerkiksi siivouksesta annetaan palautetta suoraan ja tarvittaessa henkilöstö voi soittaa alihankkijalle.  |   |      |      |  |
| <b>Henkilöstötilanne</b><br>(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)  |   |      |      |  |
| Haastatellun hoitajan kertoman mukaan Simeonissa henkilöstötilanne on aika hyvä ja vakaa. Hän kertoo, että ryhmäkoti on pidetty ja Simeonissa on hyvä yhteishenki. Ryhmäkoti on henkilöstön suhteen hyvin kansainvälinen ja haastateltu kokee, että suomen kielentaito on kohentunut viimeisen vuoden aikana ihan hyväksi henkilöstöllä. Haastateltu hoitaja toi esille yövuorojen ongelmallisuutta, kun hoitajien vastuulla on myös palvelutalon yöhälytykset. Hälytyksen tullessa B-talon molemmat yöhoitajat lähtevät tarkistamaan tilannetta, jolloin B-talon asukkaat jäävät täysin ilman hoitajaa. |   |      |      |  |
| <b>Sijaiset</b><br>(mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)  |   |      |      |  |

Yksikössä on säännöllistä vuokratyövoiman tarvetta. Äkillisiin poissaoloihin käytetään Medipower-henkilöstövuokrausta ja omia keikkalaisia. Puutosvuorot laitetaan whatsapp ryhmään. Vakituinen henkilöstö harvoin tekee ns. tuplavuoroja. Henkilöstö toi esille, että harjoittelujaksolle tulleilla hoitajilla on toisinaan heikko kielitaito samoin osalla MediPowerin työntekijöistä, ja tämä koetaan kuormittavaksi.

**Hoitohenkilöstömitoitus**

(kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli yksikön henkilöstömitoitusta 27.5.–7.7. 2024 toteutuneiden työvuorojen kautta.

THL: n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut kokonaisen henkilöstömitoitus oli (ka.) 0,71 asiakasmäärän ollessa (ka.) 15,3. Ryhmäkoti kohtainen mitoitus on eriteltyä alla olevassa taulukossa.

| Ryhmäkoti | Aapo 27.5-7.7.2024, ka. | Asiakkaita ka. |
|-----------|-------------------------|----------------|
| Aapo      | 0,71                    | 15,3           |
| Simeon    | 0,75                    | 15,1           |
| Tuomas    | 0,70                    | 15,1           |
| Venla     | 0,70                    | 15,8           |

| Perehdyttäminen  | Kyllä/ Ei/<br>Osittain | Huomiot   | Edellyttää toimenpiteitä |
|--|------------------------|---|--------------------------|
| Kirjallinen perehdytmissuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)           | Kyllä                  | Uuden työntekijän perehdytyksen tarpeen arvioi esihenkilö, siihen vaikuttaa työkokemus ja osaaminen. Perehdytettävä on nimetyn hoitajan kanssa vuorossa 1–3 päivää tutustuen asukkaisiin ja ryhmäkotiin. Käytössä myös ajantasainen perehdytyskansio toimistossa. |                          |
| Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastualueet) | -                      | Haastatellulla hoitajalla ei ollut tietoa käytänteistä.<br><br>*Tuottajan lisäys käynnin jälkeen, että esihenkilö osallistuu perehdyttämiseen perehdytysuunnitelman mukaisesti. Arviointia tehdään yhteisten tapausten ja keskustelujen kautta                    |                          |
| Muut huomiot:  |                        |   |                          |

| Koulutus   | Miten toteutuu?  |
|--|--|
| Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle<br>- sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen | Koulutuksia on tarjolla, kuten haasteltu hoitaja oli käynyt Montessori filosofianaan perustuvan muistisairaiden koulutuksen hoitohenkilöstölle. Lisäksi Kinestetiikka koulutusta (32 h) ja muistisairauksiin liittyviä koulutuksia. Hoitajan kokemus on, että koulutuksia tarjotaan yksikössä henkilöstölle. |
| Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa  | Ryhmäkodissa on pidetty ryhmäkehityskeskustelu, jolloin käyty henkilöstön koulutustarpeita läpi. Ryhmäkodissa on nimetty hoitajille eri vastuualueita, kuten haastateltu oli ravitsemuksen vastuuhenkilö ja toivoo koulutusta (päivitystä) ikäihmisenravitsemukseen.   |

|   |   |   |                                 |
|---|---|---|---------------------------------|
| Muut huomiot:   |   |   |                                 |
| <b>Tiedonkulku</b>  | <b>Miten toteutuu?</b>  |   |                                 |
| Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)   | Ryhmäkodissa on käytössä vuoronvaihtoraportit. Päivittäin käydään keskustelua ja raportoidaan asiakasasioista. Haastatellun kokemus on, että tieto kulkee hyvin. Toimistossa on vihko johon hoitajat voivat kirjoittaa Arkipalaverin asioita. Arkipalaveri on 2x kuukaudessa. Tiimipalaveri on 1x kuukaudessa, jonka pitää tiimivastaava. |   |                                 |
| Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)   | Tiimivastaava tekee muistion tiimipalaverista ja lähettää sen henkilöstön sähköpostiin. Arkipalaverin asiat ovat toimiston vihossa.<br><br>Päivittäistä työtä helpottamaan on toimistossa Lean periaatteella valkotaulu, johon on asukaskohtaisesti merkitty mm. päivittäinen arkiliikunta, arkirooli/aktiiviteetti ym.                   |   |                                 |
| Muut huomiot:   |   |   |                                 |
| <b>Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*</b>  | <b>Määrä</b>  | <b>Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)</b>  |                                 |
| Ilmoitusten kokonaismäärä   | 119 kpl   | Ilmoituksia on raportoitu Venlaan tehty 44 %, Simeoni 28,6 %, Aapo 14,3 % ja Tuomas 12,6 %. Haitta- ja vaaratapahtumia on raportoitu 62,2 % kaatumisen/putoaminen, lääkehoitoon (lääkevirhe/unohtunut lääke) 12,6 %, asukkaan käyttäytymiseen liittyviä vaaratilanteita 4,2 % ja muuta. |                                 |
| Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)   | 7 kpl   | 6,7 % läheltä piti tilanteita.  |                                 |
| Lääkepoikkeamat   | 14 kpl  | Virhelääkitys 4,2 %, unohtunut lääke 8,4 %  |                                 |
| Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)  | Käytössä läheltä piti /tapahtumailmoitus lomake, joka voi tehdä myös verkossa. Ilmoitus tehdään esihenkilölle. <i>Erityistilanteet käydään tiimipalaverissa läpi, kuten yllättävät kaatumiset, jolloin tehdään arviointia.</i>  |   |                                 |
| Muut huomiot:   | Lääkepoikkeamat tehdään, jotka yleisesti ovat, että annettu lääke väärään aikaan tai lääke jää antamatta. Lisäksi joskus kipulääke voi jäädä ottamatta tai vitamiini.   |   |                                 |
| *ajankohdan mukaan: <b>tammikuu-kesäkuu 2024</b> tai heinäkuu-joulukuu  |   |   |                                 |
| <b>Työntekijän ilmoitusvelvollisuus</b>   |   |   |                                 |
| Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §  |   |   |                                 |
| Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?   |   |   |                                 |
| Haastateltu muistaa tapauksen, josta tehty ilmoitus, mutta asiaa ei ole esihenkilön toimesta käyty läpi.  |   |   |                                 |
| <i>Lain (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §) Ilmoitusvelvollisuus on hyvä käsitellä säännöllisesti työyhteisökokouksissa henkilöstön kanssa. Erityisesti kesätyöntekijöiden ja uusien työntekijöiden kanssa.</i>  |   |   |                                 |
| <i>Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön oma-valvontasuunnitelmaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30 §; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta</i> |   |   |                                 |
| <b>Saattohoito</b>  | <b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>  | <b>Huomiot</b>  | <b>Edellyttää toimenpiteitä</b> |
| Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)   | Kyllä   | Haastateltu oli saanut koulutuksen saattohoitoon.   |                                 |

|   |       |  |  |
|---|-------|--|--|
|   |       | <i>Keskusteltiin ja suositeltiin jokaiselle hoitajalle saattohoitokoulutusta. Esimerkiksi THL:n maksutonta saattohoitopassi-verkkokurssia.</i> |  |
| Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt | Kyllä | Toimistossa on kansio ja selkeät päivitetyt ohjeet.  |  |
| Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista   | Kyllä | Toimiston seinällä ohje.   |  |

## 2. Yksikön toiminta ja hoito

| Omavalvontasuunnitelma   | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot   | Edellyttää toimenpiteitä |
|--|---------------------|---|--------------------------|
| Yksikkö- tai talokohtainen   | Kyllä               | Simeonin ruokasalin seinällä.   |                          |
| Enintään 12 kuukautta vanha  | Kyllä               |   |                          |
| Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä   | Osittain            | 14.2.2024, allekirjoitus puuttuu  |                          |
| Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla   | Kyllä               |   |                          |
| Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen   | Osittain            | Haastellun hoitajan mukaan henkilöstö ei ole osallistunut.<br><br>*Tuottajan lisäys jälkikäteen, että on osallistunut. Suunnitelma ollut tekovaiheessa kaikkien hoitajien ja muun henkilöstön kommentoitavana   |                          |
| Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen   | Kyllä/ Ei/ Osittain | Miten toteutuu  | Edellyttää toimenpiteitä |
| Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen                             | Kyllä               | Henkilöstö on saanut Montessori filosofiaan perustuvaa koulutusta, joka perustuu, että asiakkaat tunnetaan ja heidän tapansa, tottumukset ja mieltymykset huomioidaan. Asioista keskustellaan asiakkaan kanssa ja he saavat elää oman näköistään arkea. Esimerkiksi päivittäinen aamupala, pukeutumiseen ja mitä haluaa tehdä päivällä. |                          |
| Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä ja onko henkilöstö perehtynyt siihen? | Kyllä               | Käytössä joitakin sängynlaitoja ja hygieniahaalari öisin.<br><br>*Tuottajan lisäys jälkikäteen, että hygieniahaalariin tarvetta harkitaan viimekädessä.   |                          |
| Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)     | Ei                  | Tietoa ei ole kirjattu hoitosuunnitelmaan, myöskään päivittäiskirjauksissa ei mainintoja rajoitteista.  |                          |
| Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista  | Kyllä               |   |                          |

|  |       |   |  |
|--|-------|---|--|
| rajoittavien välineiden käytöstä?  |       |   |  |
| Lääkärin kirjallinen lupa liikku-<br>misen rajoittamiselle   | Kyllä | Lääkärin lupa ja asiakkaille pidetään 2x<br>vuodessa hoitokokous.   |  |
| Rajoittamisvälineen käytön<br>arviointi ja seuranta (prosessi,<br>säännöllisyys, kirjataanko,<br>kuka vastaa?) | Kyllä | Rajoitteiden käyttöä arvioidaan turvalli-<br>suuden tarpeen mukaan. Hygienihaala-<br>rin tarvetta arvioidaan tilanteen mukaan,<br>vaikka lupa niin ei välttämättä käytössä. |  |
| Muut huomiot:  |       |   |  |

**Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen**

- **Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukas-  
toiminnalle** (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?  
Ryhmäkoti Simeonin seinällä Wilhelmiinassa tapahtuu 8-14.7.2024 ja muita tapahtuvia mainoksia. Simeonin päi-  
vittäinen valkotaulu oli tyhjä.
- **Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?**  
Toimistossa on valkotaulu, johon on asukaskohtaisesti merkitty päivittäinen aktiviteetti ja arkirooli.  
Päivittäisistä aktiviteeteista tehdään kirjaukset ja hoitajat osallistavat/kannustavat asukkaita aktiviteetteihin.
- **Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet** (kuvaile, miten)?  
Simeonissa ulkoilulistat käytössä, josta helposti näkee kuka aktiivisesti käy ulkoilemassa. Lisäksi jos asiakas kiel-  
täytyy ulkoilusta, tehdään siitäkin merkintä. Wilhelmiinassa on kesätyöntekijä, joka ulkoiluttaa asukkaita omahoita-  
jien lisäksi.
- **Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitä-  
mään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä, fyysistä sekä sosiaalista toimintakykyä?**  
Fysioterapeutti pitää ryhmäkodissa viikoittain tuolijumpan. Henkilöstö pitää lukupiiriä, tuolijumppaa ja livemusiikkia.  
Tiistaisin on talossa tiistai kerho ja torstaisin ravintolassa on livemusiikkia, johon asukkaat halutessaan pääsee.
- **Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**  
Asukkaat ovat pääasiassa kiitollisia. Asukkaiden kanssa pidetään henkilöstön kanssa yhteiskahvitilaisuuksia, jol-  
loin vaihdetaan kuulumisia. Varsinaisia asukaskokouksia ei ole käytössä vaan jokaiselle asukkaalle on oma yksi-  
löllinen toive arkirooli ja aktiviteetti huomioitu. Kesäkuussa oli Simeonin ryhmäkodin kesäjuhla, johon osallistui  
omaisia. Kesäjuhla pidettiin sisäpihalla ja siellä oli musiikkia ja grilliruokaa.

**Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI**

| Tarkastellut hoitotyön<br>suunnitelmat   | Kyllä/ Ei/<br>Osittain | Huomiot  | Edellyttää toimenpiteitä  |
|--|------------------------|--|---|
| Vastuuhoitaja nimetty  |                        | Omahoitaja-työpari on nimetty asiak-<br>kaille, osittain kesken.   |   |
| Hoitotyön suunnitelma on ar-<br>vioitu ja päivätty enintään 6kk<br>sitten          | Kyllä                  | Kaikki suunnitelmat olivat vähintäänkin<br>arvioitu 6 kuukauden sisällä.   |   |
| Sisältää asiakkaan tarpeen-<br>mukaiset ja konkreettiset ta-<br>voitteet ja keinot | Osittain               | Tavoitteet olivat konkreettisia, mutta ta-<br>voitteita olisi hyvä asettaa vielä nykyistä<br>laajemmin. Esimerkiksi ulkoilu, suun-<br>hoito jne.<br>Mikäli asukkaalle on asetettu vain kolme<br>tavoitetta, onko kaikki tarpeet varmasti<br>huomioitu? | Hoitosuunnitelmia laadittaessa tu-<br>lee varmistaa, että kaikille tarpeille<br>on asetettu tavoitteet. |
| Asiakkaan omat toiveet ja ta-<br>voitteet hoidosta huomioitu                       | Ei                     | Hoitosuunnitelmista ei ollut havaitta-<br>vissa omia toiveita tai tavoitteita hoidolle   |   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin  | Osittain   | Kaikissa suunnitelmissa ei ole mainittua, mitä RAI-mittareita niissä on hyödynnetty.   |   |
| Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)  | Ei   |  | Hoitosuunnitelmissa tulee huomioida myös asukkaan toiveet elämän loppuvaiheen hoidolle. |
| Muut huomiot:  | Tarkasteltu neljän asukkaan hoitosuunnitelmia. Suunnitelmista kaksi oli Aapo-ryhmäko-dista ja kaksi Simeonista.  |  |   |
| <b>Tarkastellut asiakaskirjaukset</b>  | <b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>   | <b>Huomiot</b>   | <b>Edellyttää toimenpiteitä</b>   |
| Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa   | Kyllä  |  |   |
| Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa  | Kyllä  |  |   |
| Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja  | Osittain   | Pääsääntöisesti kirjaukset vastaavat suunnitelmia, mutta poikkeuksiakin on. Esimerkiksi jos asukkaalla on suunnitelman mukaan painehaava, ei haavasta ole kirjattu mitään viikon aikana. |   |
| Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu   | Kyllä  |  |   |
| Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu  | Kyllä  |  |   |
| Muut huomiot:  | Tarkastelluista kirjauksista löytyy kiitettävästi asukkaan tilaa ja toimintakykyä kuvailevaa tekstiä. Kirjauksista välittyy myös asukkaiden omat mielipiteet. Kirjaaminen on toteutunut säännöllisesti jokaisessa vuorossa.  |  |   |
| <b>Yksikön RAI-arviointitoiminta</b>   | <b>Miten toteutuu</b>  |  |   |
| Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)  | iRAI-LTCF käytössä.<br>RAI-arvioinnit pyritään tekemään yhteistyössä toisen hoitajan kanssa.<br><br>*Tuottajan lisäys käynnin jälkeen, että arvioinnit tehdään puolivuositain tai tarvittaessa useammin moniammatillisesti tai yhdessä asukkaan ja omaisten kanssa. RAI-koulutuksia on suunniteltu syksyksi. |  |   |
| Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?  | <i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 54 kpl (2023_2 EasyRAIder THL)</i><br><br>Simeoniin on nimetty oma RAI-vastaava ja arviointien päivämäärät ovat näkyvissä Lean taululla.  |  |   |
| Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen) | Asukas osallistuu RAI-arviointiin toimintakyvyn puitteissa.  |  |   |
|  | Ryhmäkoti ja asiakas N-määrä   | Osallisuus: Asiakas ei itse osallistunut arviointiin, %  | Asiakas on määrittänyt hoidolle ainakin yhden tavoitteen, %                             |
|  | Aapo N.10  | 0-10   | 0-10  |
|  | Simeoni N.14   | 21   | 0-8   |
|  | Tuomas N.15  | 0-7  | 0-7   |
|  | Venla N.15   | 0-7  | 60  |

### 3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Asukkaat osatavat lääkäripalvelun talosta.

Yksikön palaute lääkäripalveluista: -

#### 4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

| Lääkehoitosuunnitelma   | Kyllä/ Ei/<br>Osittain | Huomiot  | Edellyttää toimenpiteitä |
|---|------------------------|--|--------------------------|
| Yksikkö- tai talokohtainen  | Kyllä                  | Lääkehoitosuunnitelma 8/2023 Simeonin toimistossa lääkekaapissa.   |                          |
| Enintään 12 kuukautta vanha   | Kyllä                  |  |                          |
| Lääkärin allekirjoittama  | Kyllä                  |  |                          |
| Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa  | Kyllä                  | B-talon yhteisestä lääkehuoneesta puuttui käyntipäivänä lääkehoitosuunnitelma.<br>*Tuottajan mukaan asia korjattu 13.8.2024  |                          |
| Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan   | Kyllä/ Ei/<br>Osittain | Huomiot  | Edellyttää toimenpiteitä |
| Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö) | Kyllä                  | Läkelupien saamiseksi tulee suorittaa lääkehoidon osaamiskartoitus. Millainen tämä on? Lisäksi lääkehoitosuunnitelmassa maininta lääkehoidon osaamisen ylläpitämisestä: Yhteistyössä Skholen kanssa → miten? tuleeko suorittaa esimerkiksi tiettyjä Skholen kurssseja?<br><i>Tämä tulisi avata/tarkentaa lääkehoitosuunnitelmassa.</i><br><br>*Tuottaja antanut tarkennuksen 13.8.2024. Skholessa lääkehoidon päivituskoulutus Wilhelmiina. Sisältää lääkehoidon teoriaa, PKV, ikääntyneiden lääkehoidon sekä laskut. Näistä tentit. |                          |
| Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin                                 | Kyllä                  |  |                          |
| Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä                 | Kyllä                  |  |                          |

| Voimassa olevat lääkeluvat                            | Määrä (kpl) | Huomiot                              |
|---|-------------|--------------------------------------|
| Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)                       | 10          | Voimassa olevaa lääkelupaa (Simeoni) |
| Sijaiset  | 1           | Keikkalaisen luvat                   |
| Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja) | -           |                                      |
| Lupaprosessissa olevat                                | -           |                                      |



| Voimassa olevat lääkeluvat   | Kyllä/ Ei/<br>Osittain   | Edellyttää toimenpiteitä   |
|--|--|--|
| Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen   | Osittain   | Simeonin toimistossa kansoissa, lukitussa lääkekaapissa.<br>B-talon yhteisestä lääkehuoneesta puuttui.<br><i>Koontilista tulee päivittää ajan tasalle.</i><br><br><i>*Tuottajan kommentti jälkikäteen, että lista on ajantasainen, mukana sijaiten-kin luvat</i> |
| Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla) | Ei lääkehuoneessa  | Ei kuvattu lääkehoitosuunnitelmassa.<br><br><i>*Tuottajan lisäys jälkikäteen, että tehdään lisäykset seuraavan päivityksen myötä, syksyllä 2024</i>  |
| Muut huomiot:  | Näytöt ottaa vastaan sh, käytössä Skhole- alusta.<br>Tarkistettu satunnaisotannalla kolmen hoitajan lääkehoitoluvat, jotka olivat asianmukaiset. |  |

**5. Yhteenveto ja erityiset huomiot**

| Yleissiisteys ja tilojen hygienia  | kyllä/ ei / osittain | Huomiot                                   | Edellyttää toimenpiteitä |
|--|----------------------|---|--------------------------|
| Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys   | Kyllä                | tilaat ovat viihtyisät, siistit ja avarat |                          |
| Tilojen turvallisuus ja esteettömyys   | Kyllä                |   |                          |
| Muut huomiot:  |                      |   |                          |
| <b>Yhteenveto</b> (Olennot myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)   |                      |   |                          |
| <p>Helsingin Pikku Huopalahdessa sijaitsevassa Wilhelmiina Taavetissa on yhteisöllistä asumista, ympärivuorokautistahoivaa sekä paikkoja lyhytaikaiseen asumiseen. Wilhelmiinan kodit tarjoavat toimintakykyä tukevat puitteet, mm. kuntosalin, ravintolan sekä suojaisan piha-alueen ulkoiluun.</p> <p>B-talossa on neljä kerrosta ympärivuorokautista (Venla, Tuomas, Simeon ja Kaapo) hoivaa yhteensä 46 asiakkaalle ja kahdelle yksittäiselle lyhytaikaisasiakkaalle. Valvontakäynti tehtiin B-talon ryhmäkoti Simeoniin aamupäivän aikana. Valvontakäynnin aikaan asiakkaita istui yhteisissä tiloissa ja haastatellut asiakkaat kertoivat ruoan olevan hyvää. Toinen asiakas kertoi olonsa olevan turvallinen ja hoitajilta saa apua, kun tarvitsee. Haastateltu asiakas ei ollut käynyt ulkona vähään aikaa, koska ei halua. Ryhmäkotien kerroksissa on yhteiset katetut isot parvekkeet, joihin voi mennä istumaan halutessa.</p> <p>Käynnillä tutustuttiin Simeonin toimistossa olevaan Lean-periaatteiden mukaiseen päivittäisen työn valkotauluun. Taululla oli huomioitu asiakkaiden yksilöllisesti tehtäviä hoitoja ja arvioiteja sekä päivittäinen arkiliikkumisen mukainen ohjelma.</p> <p>Hoitosuunnitelmia ja päivittäiskirjauksia tarkasteltiin neljän satunnaisesti valitun asiakkaan osalta. Kaikki neljä hoitosuunnitelmaa olivat päivitetty tai arvioitu kuuden kuukauden sisällä. Hoitosuunnitelmien tavoitteet olivat konkreettisia, mutta sisällöllisesti suunnitelmat olivat niukkoja. Tavoitteiden asettamiseen ja RAI-mittareiden käyttämiseen tulee jatkossa kiinnittää huomiota. Päivittäiskirjaaminen oli säännöllistä ja pääosin asukkaan tilaa ja toimintakykyä kuvailevaa ja arvioivaa. Kirjaamisessa tulee jatkossa kiinnittää siihen, että se varmasti vastaa hoitosuunnitelmien tavoitteita.</p> <p>Käynnin (9.7.2024) aikana havaintoja Lääkehoidon prosessit ovat pääosin kunnossa. Lääkehoitosuunnitelma kaipaa tarkennusta lääkelupien suorittamisen osalta. Lisäksi lämpötilaseurannan tulee olla säännöllistä. Lääkkeiden säilyttämisen käytänteet vaativat välitöntä korjaamista ryhmäkoti Simeonissa (toki myös muissa ryhmäkodeissa käytänne tarkistettava): Lääkkeet on säilytettävä jatkuvasti lukitun oven takana. Tällä hetkellä Simeonissa tapana pitää keittiön ja toimiston välistä ovea avoimena, ja lääkkeet ovat tarjottimella toimiston pöydällä.</p> |                      |   |                          |
| <b>Jatkotoimenpiteet:</b>  |                      |   |                          |
| <ol style="list-style-type: none"><li>Yksikön tulee toimittaa 17.7.2024 mennessä selvitys siitä, kuinka vuoro kohtaisten lääkkeiden säilyttäminen on toteutettu lääkehoidon turvallisuus huomioiden. Saatua selvitys, että asia on korjattu ja tarkastettu B-talon osalta 12.7.2024. A-talon esihenkilön kommentti, että Wilhelmiinan henkilöstölle on lähetetty myös sähköposti kaikkiin ryhmäkoteihin muistutuksena. Selvitys saatu 12.7.2024.</li><li>Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä.</li></ol>  |                      |   |                          |